



Plug-In

follow @vjoon  
info@vjoon.com  
www.vjoon.com

vjoon Notes Manager

## → Copyright

© 2018 vjoon GmbH, Kieler Straße 103-107, Haus D, 25474 Bönningstedt, Alemanha

TEL +49 (0) 40 / 55 69 50-0

FAX +49 (0) 40 / 55 69 50-50

EMAIL [info@vjoon.com](mailto:info@vjoon.com)

WEB [www.vjoon.com](http://www.vjoon.com)

Todos os direitos reservados.

Este guia do usuário – ou as suas partes – não pode ser reproduzido, armazenado num sistema de recuperação ou transmitido, em suporte eletrônico, mecânico, ou de nenhuma maneira, sem autorização prévia por escrito da vjoon GmbH.

O software descrito neste guia do usuário é fornecido sob licença e só pode ser usado e copiado de acordo com os termos dessa licença.

As informações presentes neste guia do usuário são fornecidas apenas para uso informativo do software. A vjoon GmbH reserva-se o direito de alterar os conteúdos deste guia sem aviso prévio e não assume qualquer responsabilidade por erros que possam aparecer neste guia do usuário.

vjoon e vjoon K4 são marcas comerciais registradas de vjoon GmbH na Alemanha e/ou outros países. Outros nomes de produto, módulo, plugin ou tecnologia vjoon, são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais de vjoon GmbH na Alemanha e/ou outros países. Adobe InDesign e Adobe InCopy são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou outros países. Todos os nomes de produtos mencionados neste guia são marcas registradas ou marcas comerciais registradas dos seus respectivos proprietários.

Este guia foi criado com o Adobe FrameMaker num computador MacBook Pro. O texto e os títulos aparecem com o tipo de letra Foundry Sans.

→ Índice

Capítulo 1: Introdução ..... 4

Requisitos do Sistema ..... 4

Instalação..... 4

Sobre este Guia do Usuário ..... 6

Capítulo 2: Usar o Painel Notes Manager ..... 7

Exibir e Ocultar o Painel ..... 7

Personalizar o Painel ..... 8

Buscar Notas ..... 9

Navegar com o Notes ..... 11

## → Capítulo 1 Introdução

O Plug-In vjoon Notes Manager otimiza o método padrão usado pelo Adobe® InDesign® ou Adobe® InCopy® para gerenciamento e apresentação de notas. Apresenta uma lista de todas as notas com data de modificação e autor num paine, tendo sido estas notas inseridas no texto utilizando qualquer um destes aplicativos. Clicando duas vezes numa nota, pode acessar diretamente à nota correspondente no documento.



O vjoon Notes Manager funciona em conjunto com vjoon K4®. Quando utilizar este software com o plug-in, é visualizada uma coluna adicional no painel Notes Manager que apresenta o nome do layout ou artigo que contém a nota. Para mais informações sobre o Sistema de Publicação vjoon, contacte a vjoon GmbH (ver página 2 para informação de contato)

### Requisitos do Sistema

O vjoon Notes Manager pode ser usado com Adobe InDesign ou Adobe InCopy com o OS X e vários sistemas operacionais Windows. O Notes Manager necessita dos mesmos requisitos de sistema que se aplicam às seguintes versões de software:

- vjoon Notes Manager 7.1.x para Adobe CC 2014
- vjoon Notes Manager 8.0.x para Adobe CC 2015
- vjoon Notes Manager 9.0.x para Adobe CC 2017
- vjoon Notes Manager 10.0.x para Adobe CC 2018
- vjoon Notes Manager 11.0.x para Adobe CC 2019

### Instalação

(1)

Dependendo do aplicativo que estiver usando, selecione um dos seguintes métodos:

- **Adobe InDesign:** Coloque o plug-in Notes Manager na pasta "Adobe InDesign/Plug-ins".
- **Adobe InCopy:** Coloque o plug-in Notes Manager na pasta "Adobe InCopy/Plug-ins".



Recomendamos que crie uma pasta com o nome "vjoon" e que coloque o Notes Manager nesta pasta.

(2)

Abra o aplicativo que deseja usar. Se este já estiver sendo executado, encerre o programa e reinicie.

Pode agora começar a trabalhar com o Notes Manager tal como descrito no capítulo seguinte.

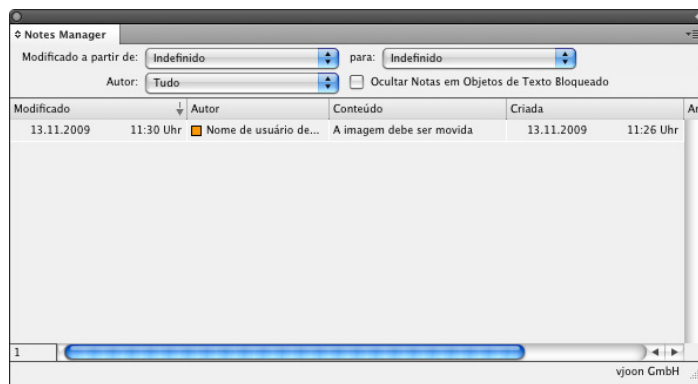
## **Sobre este Guia do Usuário**

Este guia do usuário pressupõe que está familiarizado com o seu computador Apple® Macintosh® ou Windows® e com a utilização do Adobe InDesign e Adobe InCopy. Caso contrário, consulte a documentação correspondente.

Poderá obter uma visualização otimizada das imagens presentes neste guia do usuário alterando o tamanho de visualização para 200%.

## → Capítulo 2 Usar o Painel Notes Manager

O painel Notes Manager permite visualizar uma lista com todas as notas contidas no documento. Além disso, pode definir parâmetros de busca para procurar as notas que deseja visualizar e pode acessar diretamente a qualquer nota clicando duas vezes na entrada correspondente no painel.



Pode usar o plug-in no Adobe InDesign e Adobe InCopy para ter uma perspectiva geral de todas as notas contidas no documento e para navegar rapidamente entre as diferentes notas. Para editar o texto das notas propriamente dito, você usa o painel Notas padrão no Adobe InDesign ou trabalha diretamente nas visualizações de texto Adobe InCopy'.

### Exibir e Ocultar o Painel

- (1) Abrir Adobe InDesign ou Adobe InCopy.
- (2) Para exibir o painel no aplicativo correspondente, selecione o comando "Janela > Notes Manager". Aparece uma marca de seleção em frente ao comando de menu.

Aparece o painel que apresenta todas as notas contidas no documento. No canto inferior esquerdo do painel pode visualizar o número total de notas apresentadas.

(3)

Selecione uma das seguintes opções:

- Se desejar, pode personalizar a painel, por ex., mudando a ordem das colunas ou a ordenação dentro de cada coluna. Consulte ["Personalizar o Painel"](#) para mais informações.
- Para visualizar uma seleção de notas, use os menus pop-up no topo do painel. Consulte ["Buscar Notas"](#) para mais informações.
- Para acessar uma das notas no documento, clique uma vez ou duas vezes na entrada correspondente no painel. Consulte ["Navegar com o Notes"](#) para mais informações.

(4)

Para ocultar a painel, clique na caixa de fechamento do painel. Ou então, selecione novamente o comando. A marca de seleção em frente ao comando de menu desaparece.

O painel está fechada.

## Personalizar o Painel

Pode personalizar colunas individuais no painel de maneira adequada às suas necessidades específicas e pode alterar a ordem das entradas das notas dentro de cada coluna.

## Alterar Ordem das Colunas

Pode alterar a largura e ordem das colunas no painel e pode ocultar e exibir colunas individuais.

(1)

Exibir o painel Notes Manager. Consulte ["Exibir e Ocultar o Painel"](#) para mais informações.

(2)

Selecione uma ou mais das seguintes opções para alterar a ordem das colunas:

- **Alterar largura:** Coloque o ponteiro do mouse na linha entre os dois títulos de coluna adjacentes. A forma do ponteiro se altera logo que este é colocado no topo da linha. Arraste na direção que desejar. Enquanto arrasta, pode ver como a largura da coluna é alterada. Solte o botão do mouse quando a coluna chegar a largura que deseja. A coluna tem uma nova largura.
- **Alterar ordem:** Coloque o ponteiro do mouse dentro do campo de título da coluna que deseja mover. Arraste a coluna para a nova posição e solte o botão do mouse. A coluna aparece na nova posição.
- **Ocultar:** Faça clique com o botão direito do mouse num título de coluna (OS X) ou clique num título de coluna usando o botão direito do mouse. Aparece um menu pop-up. Selecione "Ocultar" do topo do menu. Desaparece a coluna.



- **Exibir:** Faça clique com o botão direito do mouse no título da coluna na frente do qual deseja exibir a coluna oculta (OS X) ou clique no título da coluna na frente da qual deseja exibir a coluna oculta usando o botão direito do mouse. Aparece um menu pop-up. Selecione o nome da coluna que deseja exibir a partir do fundo do menu. Aparece a coluna na frente da coluna em que clicou.




As colunas são visualizadas de acordo com as alterações que efetuou. Estas alterações permanecem válidas até as alterar novamente.

### Alterar Ordenação

Por predefinição, as notas são ordenadas de acordo com a sua data de modificação. No painel Visão Geral de Notas, pode determinar a ordem das notas visualizadas usando qualquer coluna. Pode ordenar as entradas de cima para baixo ou de baixo para cima. Além disso, pode definir até cinco níveis que determinam uma ordem hierárquica dentro destas cinco colunas.

**(1)** Exibir o painel Notes Manager. Consulte ["Exibir e Ocultar o Painel"](#) para mais informações.

**(2)** Selecione uma ou mais das seguintes opções para alterar a ordenação nas colunas:

- **Ordenar usando uma coluna:** Clique no título da coluna pela qual deseja ordenar. Aparece o ícone de Primeiro Nível (  ).
- **Inverter ordenação:** Clique no ícone para inverter a ordenação (  ).
- **Use os níveis de ordenação:** Para usar um segundo (terceiro, quarto, quinto) nível de ordenação, faça Shift+clique no título da coluna que deseja usar. Aparece o ícone correspondente para o nível de ordenação seguinte (  ).



Se desejar alterar a ordem hierárquica das colunas ou se tiver atribuído acidentalmente um nível de ordenação à coluna errada, tem que ordenar as colunas novamente.

As entradas são ordenadas de maneira correspondente. As alterações permanecem válidas até as alterar novamente.

### Buscar Notas

Usando os três menus pop-up no topo do painel, pode buscar notas com base nas datas de modificação, autor ou na combinação de ambos os parâmetros de busca.

### Datas de Modificação

Quando buscar notas usando a data de modificação, pode visualizar todas as notas que foram modificadas numa determinada data, até uma certa data ou dentro de um período de tempo específico. Ambos os menus pop-up listam as datas de modificação de todas as notas contidas no documento.

**(1)** No painel, selecione uma das seguintes opções do menu the pop-up "Modificado a partir de":

- **Indefinido:** Inclui todas as datas no procedimento de busca.
- **Data:** Buscas de notas que tiverem sido modificadas na data selecionada.

**(2)** No painel, selecione uma das seguintes opções do menu the pop-up "Modificado para":

- **Indefinido:** Inclui todas as datas no procedimento de busca.
- **Data:** Buscas de notas que tiverem sido modificadas até à data selecionada.

É atualizada a lista de notas no painel.

### Autor

Quando buscar notas por autor, pode visualizar as notas de todos os autores ou pode visualizar as notas criadas por um autor específico. O menu pop-up lista os autores que criaram as notas contidas no documento.

**(1)** No painel, selecione uma das seguintes opções do menu the pop-up Autor:

- **Tudo:** Inclui todos os autores no procedimento de busca.
- **Nome:** Busca as notas que tiverem sido criadas pelo autor selecionado.

É atualizada a lista de notas no painel.

### Ocultar Notas em Objetos de Texto Bloqueado

Quadros de texto de artigos numa página de layout que não tiverem sido confirmados usando o sistema de publicação vjoon, são rotulados como objetos bloqueados. Pode ocultar as notas que pertencem a objetos de texto bloqueado ativando a opção "Ocultar Notas em Objetos de Texto Bloqueado" no painel Notes Manager.

## Navegar com o Notes

Pode navegar entre a âncora de nota no documento e as entradas individuais no painel Visão Geral de Notas. Pode usar os seguintes métodos:

- Clicando numa entrada no painel Notes Manager, é selecionada a âncora de nota correspondente no documento e vice-versa.
- Clicando duas vezes numa entrada do painel Notes Manager, é aberta o painel Notas padrão que apresenta a nota associada.

